

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

YILDIRIM BEYAZIT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Ne Mutlu TÜRKÜM Diyene!

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köyesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtac olduğum kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Adres Kışla Mahallesi Gebi Caddesi No296 İlkadım/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://samsunyildirimbeyazit.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0362) 236 48 61	Faks Numarası:	(0362) 236 22 72
e- Posta Adresi:	730466@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://samsunyildirimbeyazit.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	730466	Öğretim Şekli:	Tam gün



SUNUŐ

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu'nun öğretmen ve öğrencilerinin sahip olduğu potansiyeli kullanarak, sadece il/ilçe düzeyinde değil, aynı zamanda ulusal düzeydeki başarı görevinin yerine getirilmesine yardımcı olmak amacıyla hazırlanan okulumuzun stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koyan 2023-2028 yılı Stratejik Planı'nı sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Eğitim-öğretim ile ilgili stratejilerimiz öğrencilerimize kendi kendini geliştirme, yaşam boyu öğrenme ve rekabet edebilme deneyimi kazandırmayı amaçlamıştır. Bu noktada hem öğrencilerimizin derse katılımını üst düzeyde tesis etme hem de öğrencilerimizi günümüz koşullarına ve geleceğin dünyasına hazırlama anlamında “öğrenci odaklılık” temel Őiarımızı oluŐturmaktadır.

Bu stratejik plan, okulumuzu bir “aile” olarak tasavvur eden bir zihin ve eylem dünyasının ürünü olarak; bu ailenin mensubu olan idarecilerimizin katılımı ve öğretmen arkadaşlarımızın göstermiş olduğu katkılar ile hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlık sürecinde çalışan tüm personelimize gönülden teşekkür ederim.

Nusret SARI
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nusret SARI	Okul Müdürü	Tuba MAMAL	Öğretmen
Ferdi TOSUN	Müdür Yardımcısı	Caner İYİĞÜN	Öğretmen
Yıldız KÖSE	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin GENÇ	Veli
Fatma ÇULHA	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Nermin ÇELİK	Veli
Nazan KUMSAL	Öğretmen	Kuzey Doruk ŞENEL	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 4 stratejik hedef, 8 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1989 yılında İlyasköy Türk-İş İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 21.07.2012 tarihinde 4+4+4 yasası ile Yıldırım Beyazıt Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamış; 15 Temmuz olaylarından sonra Fezaberk Koleji binasına taşınmış ve halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 tema, 6 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 25 strateji bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuzun nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi

		(Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.4. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

	Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 519 öğrenci, 431 veli, 67 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuzun öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	486	57	28	10	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	482	7	10	5	15
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	359	50	52	41	17
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	469	18	8	12	12
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	394	98	14	10	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	257	27	209	21	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	193	16 3	85	49	32
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	491	19	9	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	291	58	72	56	42
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	158	61	95	58	52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	495	20	2	0	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	358	61	15	36	49
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	243	12 8	48	53	47

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	62	5	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	67	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	51	6	5	2	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	62	5	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	60	5	1	2-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	67	-	-	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	66	-	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	54	3	5	2	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	67	-	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	67	-	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	67	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67	-	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	67	-	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	398	28	-	4	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	396	30	5	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	259	16 5	7	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	161	57	6	6	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	174	16 9	59	41	48
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	355	56	23	27	30
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	271	17 5	5	21	19
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	351	50	47	13	30
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	374	77	12	19	9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	337	73	18	20	43
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	347	44	29	51	20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	329	52	10	25	75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	318	53	20	18	10

Bir önceki sayfalarda belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 6- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 8- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Düzenli olarak denetlenmektedir.



Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli yardımcı personel bulunmaması sebebiyle temizlik tam sağlanamamaktadır.
- 2- Okulumuz kapasitesinin büyük olması ve öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle tadilat tamirat gerektiren işlemler fazla olmaktadır. Bunlar için gereken personel ve bütçe bulunamamaktadır.
- 3- Okulumuzda bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısı sınıf mevcutları düşünüldüğünde çok yetersiz gelmektedir. Her bilgisayarı 2 3 öğrenci kullanmak zorunda kaldığı için dersin işleyişi güçleşmektedir.

2.6. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	İlkadım Yıldırım Beyazıt Ortaokulu
Kurum Türü	Kamu
Kurum Kodu	730466
Kurum Statüsü	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :79 Hizmetli :4 Memur :1
Öğrenci Sayısı	1284
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 236 22 72 Fax : (0362) 236 48 61
Kurum Web Adresi	https://samsunyildirimbeyazit.meb.k12.tr/
Mail Adresi	730466@ meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 <input type="text" value="yildirimbeyazit55"/>  <input type="text" value="yildirimbeyazitortaokulusamsun"/>
Kurum Adresi	Kışla Mahallesi Gebi Caddesi No:296 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Yıldırım Beyazıt Ortaokulu 4 Kat ve 2 bodrum katı olmak üzere toplam 6 kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. 1500 m² lik binasına ek olarak 4000 m² lik açık alanı ile toplam 5500 m² alana sahiptir.

	iziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	1
3.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
4.	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Atölyesi	1
5.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
6.	Müzik Atölyesi	1
7.	Bilişim Teknolojileri Formatör Odası	1
8.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	1
9.	Rehberlik Servisi	3
10.	Müdür Odası	1
11.	Müdür Yardımcısı Odası	4
12.	Öğretmenler Odası	1
13.	Mutfak	1
14.	Baskı Odası	1
15.	Çok Amaçlı Salon	3
16.	Kantin(Büfe)	1
17.	Öğretmen Çalışma Odası	1
18.	Kütüphane	1
19.	Kapalı Spor Salonu	1
20.	Mescit	4
21.	Özel Eğitim Derslikleri	3
22.	Anaokulu Derslikleri	4
23.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	12

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yukarıdaki tabloda belirtilen atölyeler ve dersliklerimiz aktif bir şekilde tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafında kullanılmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 60 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1700 kitap ve 20 adet afiş,atlas,harita vb. bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Laboratuvarlarımızda deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 4 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

3 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde birinci katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun önde ve arkada bahçesi olup anaokulunun kendine ait oyun parkı mevcuttur. Ayrıca bahçemizde okul personelimizin kullanımı için otoparkımız mevcuttur.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 36 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	44
Atölye sayısı	5
Akıllı tahta sayısı	44
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	6
Bilgisayar sayısı	25
Projeksiyon cihazı sayısı	3
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	3

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Müdür Yardımcısı	4	-	-	4
Bilişim Teknolojileri	2	-	1	3
Din Kült. ve Ahl.Bil.	7	-	-	7
İngilizce	7	-	-	7
İlköğretim Matematik Öğr.	12	-	-	12
Fen Bilimleri	8	-	2	10
Müzik	2	-	-	2
Rehber Öğretmen	3	-	-	3
Resim İş/Resim/Görsel S.	2	-	-	2
Türkçe	13	-	-	13
Beden Eğitimi	7	-	2	9
Sosyal Bilgiler	6	-	-	6
Teknoloji ve Tasarım	4	-	1	5
TOPLAM	78	-	6	84

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	-	1
Hizmetli	-	3	2

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Kademe	Ortaöğretim Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
5	135	132	267
6	166	173	339
7	134	176	310
8	189	179	368
TOPLAM	624	660	1284

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe							
Okul Aile Birliği	12.450,00	45.594,90	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	60.349,00	80.550	127.000,00	150.000,00	170.000,00	210.000,00	250.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	163.754	414.477	654.274	847.639	1.127.562	1.390.643	1.571.948
TOPLAM							

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Okulumuzun hem yerleşim yeri olarak konumu, hem de ilimiz okulları arasındaki saygınlığı
2	Tecrübeli, işini bilen, değişime açık güçlü bir öğretmen kadrosu.
3	İnsan ve mali kaynakların yeterli olması
4	Okul çalışanları ile iletişimi iyi olan, değişime açık, sürekli gelişme çabasında güçlü bir okul idaresi
5	Fiziksel donanım yeterli olması
6	Teknolojik donanım ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması

	Zayıf Yönler
1	Farklı bölgelerden gelen öğrenciler
2	Velilerin öğretmen tercihi yapamamaları
3	Sınıf mevcutlarının standartların üzerinde olması
4	Atölyelerin birinci kademeye hitap etmemesi
5	Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli olmaması

Fırsatlar	
1	Okulun konumu
2	Teknolojik donanım
3	Okul eğitim bölgesinde eğitim düzeyi ve ekonomik olarak yüksek düzeyde veli profili
4	Okul Aile Birliği ile okul yönetiminin ve öğretmenler arası işbirliğinin olması.

Tehditler	
1	Öğrenci çeşitliliği
2	Farklı sosyo-ekonomik düzeyde veli profili
3	Öğrencilerin okula servisle gelmesinin ders dışı etkinlikleri engellemesi
4	Öğrenci sayısının fazlalığına bağlı güvenlik sorunu
5	Okula giriş-çıkış saatlerinde ki araç trafiği
6	Okulun kafe ve benzeri yerlere kolayca ulaşılabilir bir yerde oluşu

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Okulumuzun fiziki alanları yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun çok büyük bir alana sahip olması sebebiyle yardımcı personel sayısının artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının sayısının artırılması

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Ezberleyen değil, öğrenmeyi öğrenen, çağdaş, demokratik, yaratıcı, bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanabilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, ahlaki ve kültürel değerlerine sahip çıkan, ülkemizin ve dünyanın değişimine ve gelişimine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Değişime ve gelişime açık, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendini bilim, sanat ve spor dallarında geliştirebilen, milli ve manevi değerlerine saygılı, her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcayan bireyler yetiştirmek istiyoruz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yıldırım Beyazıt Ortaokulu ailesi olarak birlik ve beraberlik içerisinde hareket ederiz.
- Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz
- Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız
- Hayata ve bir üst örgenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız
- Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.
- Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.
- İlgi, sevgi ve saygıyı yasarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle sağlanacağı duygusunu taşıyız
- Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz
- Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği içerisinde birlikte gerçekleştiririz.
- Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.
- Liderlik vasıflarını taşıyız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.
- İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.

- Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar, övünür ve bunları herkesle paylaşırız.
- Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep başarı ve kaliteyi hedefleriz.
- Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin boş zamanlarını doğru değerlendirmelerini ayrıca disiplinli ve sağlıklı yetişmelerini sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulda sportif faaliyetlerin sayısının ve spora olan ilginin artırılması. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak özgüven duygusu gelişmiş, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek.
AMAÇ; 2 (A2)	Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.
Hedef 2.1 (H2.1)	Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre artırmak.
AMAÇ; 3 (A3)	LGS öğrenci başarısını her yıl %5 oranında artırmak.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulun akademik başarısının artırılmasında, LGS sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması.
AMAÇ; 4 (A4)	Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, kurumsal kapasitesini geliştirmek.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okulun güvenliğini ve başarısını artırmak için fiziksel iyileştirmeler yapılması.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin boş zamanlarını doğru değerlendirmelerini ayrıca disiplinli ve sağlıklı yetişmelerini sağlamak.
Hedef 1.1	Okulda sportif faaliyetlerin sayısının ve spora olan ilginin artırılması. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak özgüven duygusu gelişmiş, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 1. Spor Faaliyeti Sayısı	25	5	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 2. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	25	524	600	650	700	750	800	6 Ay	1 Yıl
PG 3. Sınıf takımlarının oluşturulması.	25	30	40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
PG 4. Sınıflar arası düzenlenen turnuvalarda kazanan takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	25	3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.</p> <p>S2. Sınıf takımlarının oluşturulması.</p> <p>S3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.</p> <p>S4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.</p> <p>S5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.</p> <p>S6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								

Amaç 2	Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.
Hedef 2.1	Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre artışını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 1. Takdir- Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	40	842	900	900	950	950	950	6 Ay	1 Yıl
PG 2. Her Öğrenciye Okutulan Kitap Sayısı (Yıl boyunca)	30	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl
PG 3. Düzenlenen Münazara ve Bilgi Yarışması Sayısı	30	2	4	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okunan kitap sayısının fazla olabilmesi adına kitapların derinlemesine anlaşılması. Düzenlenen yarışma ve münazaraların hazırlığı sürecince öğrencilerin bazı derslerden geri kalmaları. 								
Stratejiler	<p>S1. Koçluk Sistemi ile öğrencilerle daha yakından ilgilenilip öğrencinin başarıya motive edilmesi.</p> <p>S2. Öğrencilerin Rehberlik Servisine yönlendirilerek bireysel çalışma planı yapılması.</p> <p>S3. Sınıf ve okul rehber öğretmenlerince ders çalışma yöntemleri konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması								

Amaç 3	LGS öğrenci başarısını her yıl %5 oranında artırmak.
Hedef 3.1	Okulun akademik başarısının artırılmasında, LGS sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 1. LGS Puan Ortalaması	50	284	290	295	300	305	310	6 Ay	1 Yıl
PG 2. Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	25	6	8	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3. Açılan DYK Kurs Sayısı	25	4	5	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Öğrencilerin raporlu ya da izinli olduğu günlerde yapılan denemeleri kaçırmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Rehberlik servisinden öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren her yıl 6 deneme sınavı yapılması</p> <p>S3. İstenilen ortalamanın altında kalan öğrenciye bireysel eğitim çalışması yapmak.</p> <p>S4. Yapılan deneme sınavlarında en az yanlış yapan 3 öğrenciyi ödüllendirmek,</p> <p>S5. Öğrenci velilerine yönelik LGS hazırlık çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> DYK kurslarının akşam saatlerinde olması sebebiyle öğrencilerin yorgun olması ve derse konsantre olamamaları vb. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin çeşitli sebeplerde derslerden geri kaldıkları günlerin etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınması DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılması Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılması 								

Amaç 4	Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, kurumsal kapasitesini geliştirmek.
Hedef 4.1	Okulun güvenliği ve başarısını artırmak için fiziksel iyileştirmeler yapılması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG 1. Eğitim-öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç gereç ve donanım sayısı	50	7	8	9	8	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 2. Güvenlik açısından iyileştirmeler yapılması	50	4	5	5	4	5	4	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması								
Stratejiler	<p>S1. Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi</p> <p>S2. Belirlenen malzeme ihtiyaçlarının ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmaların yapılması ve Okul Aile Birliğinin de desteğiyle eksikliklerin okul idaresi tarafından giderilmesi öğrencilerin ve öğretmenlerin motivasyonunu artıracak şekilde iç mekânın güzelleştirilmesi.</p> <p>S3. Öğrencilerin ve öğretmenlerin motivasyonunu artıracak şekilde iç mekânın güzelleştirilmesi.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Haftalık olarak sınıf ve atölyelerin denetlenmesi, tamirat ya da bakım gerektirenlerin demirbaşların idareye bildirilmesi.								
İhtiyaçlar	Eğitim paydaşları ile işbirliğinin artırılması								

MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Amaç 2	Hedef 2.1	30.000	40.000	60.000	80.000	100.000	125.000
Amaç 3	Hedef 2.3	50.000	60.000	75.000	100.000	130.000	160.000
Amaç 4	Hedef 4.1	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	750.000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		38.000	47.000	60.000	74.000	90.000	310.000
TOPLAM		190.000	237.000	300.000	373.000	450.000	1.550.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()	()	()
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()	()	()
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()	()
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	()
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()	()	()
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()	()	()
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()	()	()